



Documento vers : 1.01

## Manuale di utilizzo del servizio Pastel

Sezione : Consultazione FAQ

Premessa:

Le F.A.Q. (domande frequenti) sono divise in due tipologie,

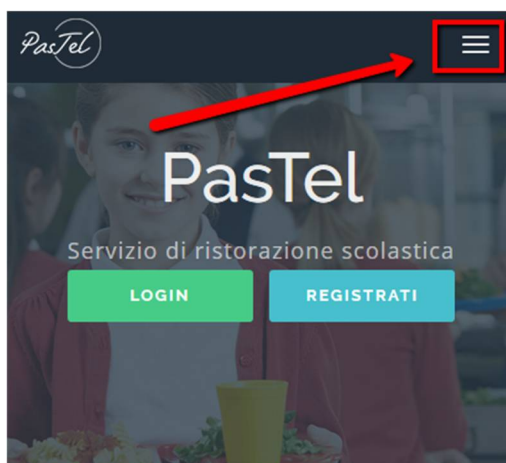
1\_ le risposte che sono uguali per tutti i comuni presenti nel servizio Pastel, sono pubblicate nell'area pubblica (descritta al punto 1) . Per fare un esempio, la F.A.Q. che spiega come si segnala un'assenza è ovviamente uguale in tutti i comuni presenti nel servizio Pastel, si troverà nell'area pubblica.

2\_ le risposte che sono riferite al solo comune in cui vi siete iscritti, sono pubblicate nell'area privata, all'interno del vostro account (descritta al punto 2) . Per fare un esempio, la F.A.Q. che spiega dove si trovano i punti di ricarica del vostro comune, è un'informazione che interessa solo gli iscritti al vostro comune e si trova pertanto nelle F.A.Q. nell'area privata, all'interno del vostro account (descritta al punto 2)

## DESCRIZIONE

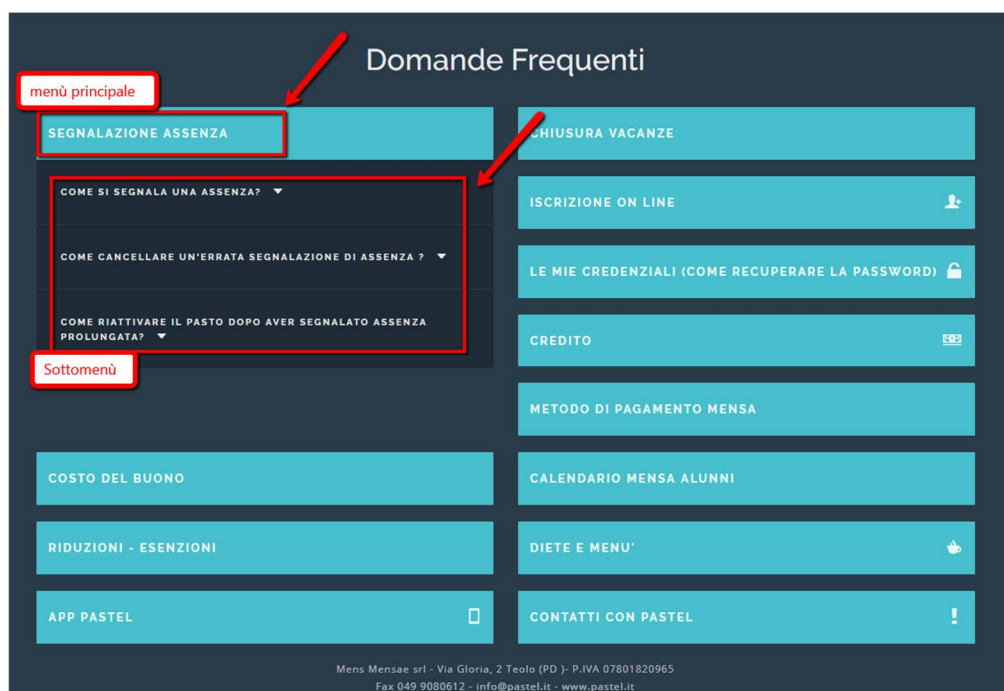
### Punto 1

Per consultare le F.A.Q. pubbliche, non è necessario accedere al proprio account (area privata) , è sufficiente collegarsi al sito portale.pastel.it e scegliere F.A.Q da menù in alto a destra.



Attenzione, se lo strumento che state utilizzando ha un monitor piccolo il menù testuale si trasformerà in una icona. Cliccate sull'icona per visualizzare le voci del menù.

Le F.A.Q. sono raggruppate per argomento e ogni argomento ha il sottomenù dove si trovano gli argomenti.



## Punto 2

Per accedere alle informazioni presenti nelle F.A.Q. riferite al solo comune in cui vi siete iscritti, dovete entrare nel vostro account (area privata)

\_ collegatevi alla pagina : <http://portale.pastel.it/> e cliccate su "login"



\_ inserire le credenziali

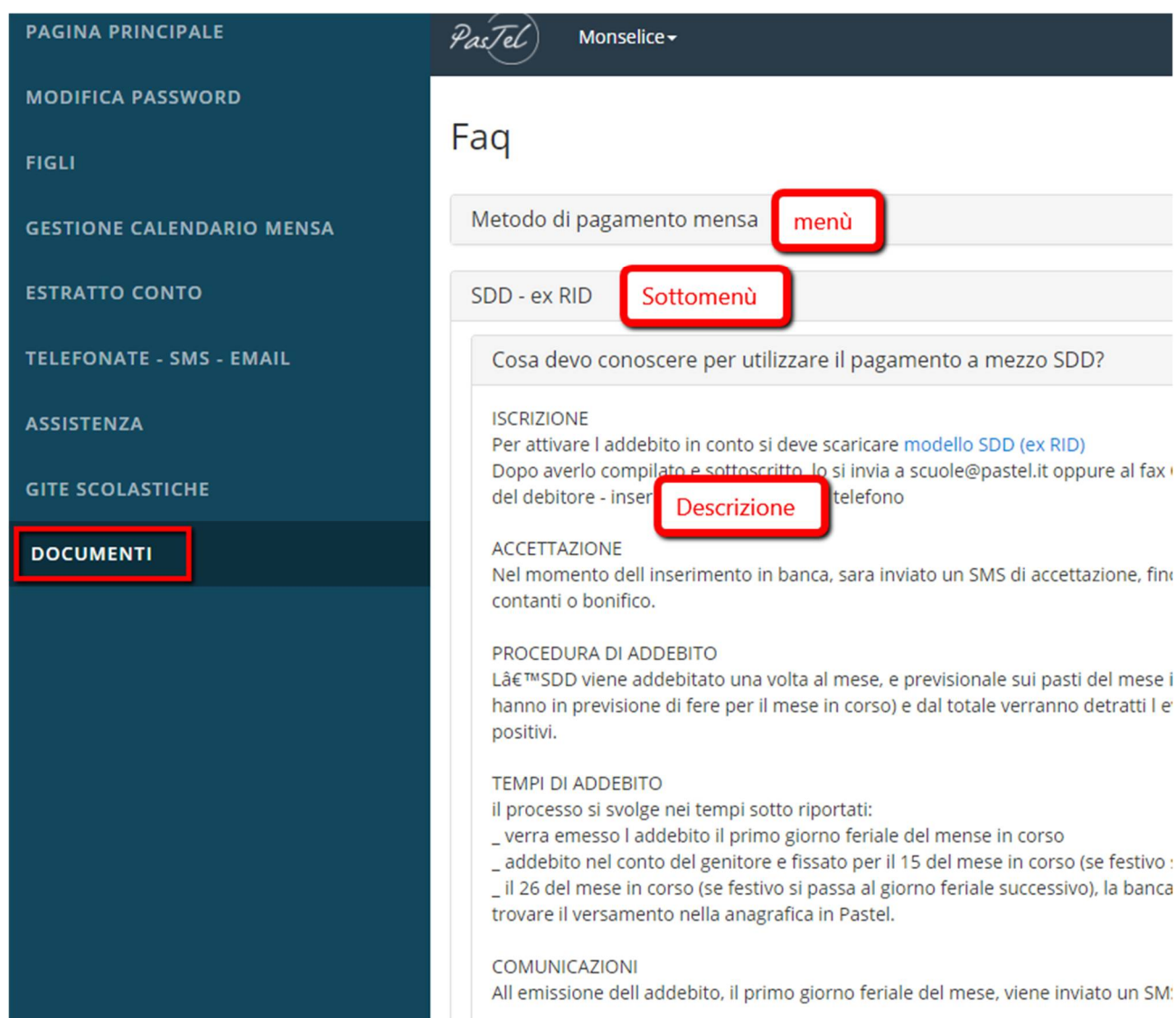
Email o numero di telefono  
miamail@mail.it

Password  
.....

Resta collegato

**ACCEDI** [o recupera la password](#)

All'interno dell'area privata, sul menù di sinistra trovate la voce Documenti.



PAGINA PRINCIPALE

MODIFICA PASSWORD

FIGLI

GESTIONE CALENDARIO MENSA

ESTRATTO CONTO

TELEFONATE - SMS - EMAIL

ASSISTENZA

GITE SCOLASTICHE

**DOCUMENTI**

PasTel Monselice

## Faq

Metodo di pagamento mensa **menù**

SDD - ex RID **Sottomenù**

### Cosa devo conoscere per utilizzare il pagamento a mezzo SDD?

**ISCRIZIONE**  
Per attivare l'addebito in conto si deve scaricare [modello SDD \(ex RID\)](#)  
Dopo averlo compilato e sottoscritto, lo si invia a scuole@pastel.it oppure al fax  
del debitore - inserisci il tuo numero di telefono

**DESCRIZIONE**

**ACCETTAZIONE**  
Nel momento dell'inserimento in banca, sarà inviato un SMS di accettazione, finché  
contanti o bonifico.

**PROCEDURA DI ADEBITO**  
L'addebito SDD viene addebitato una volta al mese, e previsionale sui pasti del mese i  
hanno in previsione di fare per il mese in corso) e dal totale verranno detratti i  
positivi.

**TEMPI DI ADEBITO**  
il processo si svolge nei tempi sotto riportati:  
\_ verrà emesso l'addebito il primo giorno feriale del mese in corso  
\_ addebito nel conto del genitore e fissato per il 15 del mese in corso (se festivo :  
\_ il 26 del mese in corso (se festivo si passa al giorno feriale successivo), la banca  
trovare il versamento nella anagrafica in Pastel.

**COMUNICAZIONI**  
All'emissione dell'addebito, il primo giorno feriale del mese, viene inviato un SM: